

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
การป้องกันการทุจริต
โรงเรียนภูเขียว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
โรงเรียนภูเขียว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครู และ บุคลากรโรงเรียนภูเขียว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) จัดทำโครงการ/แผนงานและ ขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผน ต่อผู้บริหาร 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระใน การส่งเสริมความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุก คน 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมาย ข่าว เป็นต้น 4) ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินการ 5) รายงานผลการดำเนินการ	1) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทุกคน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมาย ข่าว อย่างน้อย 5 ช่องทาง และไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ราย ไตรมาส) 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทุกคน มีองค์ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติหน้าที่และ บริหารราชการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดย	-	-	โรงเรียนภูเขียว

					แบบทดสอบ/แบบประเมินผล) ผลลัพธ์ โรงเรียนภูเขียวมีการบริหารงานโดย ยึดอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัดด้วย ความชอบ ธรรม คำนึงถึง สิทธิเสรีภาพ ของทุกคน และ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (สำรวจ โดยใช้แบบ ประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)			
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรโรงเรียนภูเขียวเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	15,000	15,000	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ 2) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ 3) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม	1) มีการจัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง 2) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดย	-	-	โรงเรียนภูเขียว

				<p>4) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์</p> <p>5) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด</p> <p>6) รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>7) เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนภูเขียว</p>	<p>ใช้แบบทดสอบความรู้/แบบประเมินผล)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน (สำรวจโดยใช้แบบติดตามประเมินผล)</p>			
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>2) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ</p> <p>3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>มีบุคลากรต้นแบบ ด้านการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ผลลัพธ์</p> <p>เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่มี</p>	-	-	โรงเรียนภูเขียว

			<p>4) เชิญชวนให้บุคลากรทุกคน ใน โรงเรียนภูเขียว บุคลากรที่มี คุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์เพื่อ เข้ารับการ คัดเลือก</p> <p>5) คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐานด้วยความวิริยะ อุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>6) ประกาศผลการคัดเลือก</p> <p>7) มอบประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิดชู เกียรติ</p> <p>8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์จดหมาย ข่าว เสียงตามสาย หอกระจาย ข่าว</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
4	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคลดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนภูเขียว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกบุคคลดีเด่น 2) คัดเลือกและประกาศยกย่องบุคคลทำความดี เพื่อให้เป็นแบบอย่าง 3) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบใบประกาศแก่บุคคลดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก และได้คะแนนสูงสุด 4) รายงานผลการดำเนินการ	ผลผลิต จำนวนบุคคลดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนภูเขียวได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลลัพธ์ โรงเรียนภูเขียว มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของ การประพฤติปฏิบัติตน เพื่อส่วนรวมและมีคุณธรรม และจริยธรรม	-	-	โรงเรียนภูเขียว
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวด 3) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนส่งคำขวัญเข้าประกวด	ผลผลิต ได้คำขวัญต่อต้านการทุจริต จำนวน 6 ชุด ผลลัพธ์ นักเรียนโรงเรียนภูเขียวเกิดความตระหนัก รู้ตื่นตัวเห็นความสำคัญ หัน	-	-	โรงเรียนภูเขียว

				<p>4) ตัดสินการประกวดตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนภูเขียว กำหนด</p> <p>5) ทำพิธีมอบรางวัล</p> <p>6) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ</p> <p>7) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มาสนใจปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมประกวด (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)</p>			
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
6	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>1) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>3) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ โรงเรียนภูเขียว</p> <p>4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนภูเขียว</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>1) มีจำนวนช่องทางทางกาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 5 ช่องทาง</p> <p>2) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงเรียนภูเขียวให้มีข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ผลลัพธ์</p> <p>ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	-	-	โรงเรียนภูเขียว

				<p>รวมทั้งมีการแสดงข้อมูล การดำเนินงานตามบทบาท ภารกิจ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานและสื่ออื่น ๆ</p> <p>5) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนภูเขียว เพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชน ผ่านสื่อช่องทาง ต่างๆ ของ หน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณ ราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงาน ผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ กฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่กำหนดแก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้องและไม่ บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ใช้ แบบสำรวจความพึงพอใจ การใช้บริการศูนย์ ข้อมูล ข่าวสาร)</p>			
--	--	--	--	---	---	--	--	--

				<p>6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อ สอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับ ฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการ</p> <p>7) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูล การดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center</p> <p>8) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับให้บริการประชาชน</p> <p>9) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับ บริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะใน การใช้บริการ และสรุปผล เสนอผู้บริหาร</p>				
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
7	มาตรการ NO Gift Policy	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรจัด ประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำ มาตรการ “NO Gift Policy ไม่ รับ – ไม่ให้”	ผลผลิต 1) มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ 2) ผู้บริหาร ครู และ บุคลากรของโรงเรียน	-	-	โรงเรียนภูเขียว

				<p>2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy</p> <p>3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy</p> <p>4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>5) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>6) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการตาม แนวทาง NO Gift Policy จำนวน ร้อยละ 100 (สำรวจ โดยใช้แบบประเมิน/แบบ สำรวจ)</p> <p>ผลลัพธ์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียนภูเขียว ไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องสินบน</p>			
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
8	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนภูเขียว	10,660	10,660	<p>1) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน</p>	<p>ผลผลิต มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนภูเขียว</p> <p>ผลลัพธ์ โรงเรียนภูเขียวมีผลการประเมิน ITA</p>	-	-	โรงเรียนภูเขียว

			<p>การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)</p> <p>2.2) จัดทำมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในองค์กร ให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส โดย ต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนด แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และ มาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใสบน เว็บไซต์ของโรงเรียนภูเขียว รวมถึงช่องทางอื่นๆ</p> <p>4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ มาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความ</p>	<p>ผ่านเกณฑ์การประเมิน (95 คะแนนขึ้นไป)</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				โปร่งใส 5) ปฏิบัติตามมาตรการ 6) ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติตามมาตรการ 7) รายงานผลการดำเนินการ 8) เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ				
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
9	กิจกรรม“สร้างความ โปร่งใสในการพิจารณา เลื่อนชั้นเงินเดือน”	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ โรงเรียนภูเขียว โดย แต่งตั้งผู้ อำนวยการโรงเรียนภูเขียวเป็น ประธาน กรรมการ และหัวหน้า ส่วน ราชการเป็นกรรมการ และ ข้าราชการที่รับผิดชอบงานการ เจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ข้าราชการครูโรงเรียนภูเขียว โดยประกอบด้วย	ผลผลิต ข้าราชการครูของ โรงเรียนภูเขียวมี ความพึง พอใจต่อระบบของ การ เลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจ โดย แบบประเมิน) ผลลัพธ์ ไม่มีข้อร้องเรียนใน การเลื่อนชั้นเลื่อนเงินเดือน	-	-	โรงเรียนภูเขียว

			<p>ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็น ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารเป็น กรรมการ และหัวหน้ากลุ่ม บุคคลเป็นเลขานุการ</p> <p>3) ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ครูโรงเรียนภูเขียว เพื่อ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้ คำปรึกษาและเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความ เป็นธรรมของการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p> <p>4) คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ครู โรงเรียนภูเขียว รวบรวมและ เสนอผลการ พิจารณากลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะกรรมการพิจารณา</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

				<p>เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครู โรงเรียนภูเขียว</p> <p>5) คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครู โรงเรียนภูเขียว พิจารณา ทบทวนผลการ พิจารณาการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ตามที่ คณะกรรมการ กลั่นกรองการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ เสนอมา</p>				
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
10	โครงการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ ภายนอกที่มีต่อการ ให้บริการของโรงเรียน ภูเขียว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>1) เก็บรวบรวมข้อมูลในการ ให้บริการประชาชนตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจของโรงเรียนภู เขียวอย่างน้อยต้อง ครอบคลุม ด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1.1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1.2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต 1.3) ด้านการรักษาความสงบ เรียบร้อย</p>	<p>ผลผลิต มีระบบ/ช่องทางให้ ประชาชนประเมินความพึง พอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน</p> <p>ผลลัพธ์ ไม่มีข้อร้องเรียนการ ให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็น ธรรม เลือกปฏิบัติ</p>	-	-	โรงเรียนภูเขียว

				<p>1.4) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.5) ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>2) จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความพึงพอใจแบบธนาคาร</p> <p>3) จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน</p> <p>4) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้อำนาจการโรงเรียนทราบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>5) เผยแพร่ผลการประเมิน ความพึงพอใจให้บุคลากรภายในโรงเรียน และสาธารณชนได้รับทราบผ่าน</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				ช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น				
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
11	กิจกรรม“การจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการของโรงเรียน ภูเขียว”	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) จัดทำข้อตกลงผลงานกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์ อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานตาม ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับ ผลงาน โดยได้มีการลงนาม บันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ ระหว่างผู้อำนวยการ โรงเรียนภู เขียวกับ บุคลากรโรงเรียนภูเขียว พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกัน พิจารณาและเลือกตัวชี้วัดใน	ผลผลิต มีการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการโรงเรียน ภูเขียว ผลลัพธ์ ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต/การ ปฏิบัติงานของโรงเรียน ภูเขียว	-	-	โรงเรียนภูเขียว

				<p>ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้</p> <p>1.1) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของนักเรียน</p> <p>1.2) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ</p> <p>1.3) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ</p> <p>1.4) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>1.5) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>1.6) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>2) ชี้แจงบุคลากร และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ</p> <p>3) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				<p>- ศึกษาข้อมูล และเอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น รายงานผล การปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดเป็นต้น</p> <p>- ติดตามผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้ จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด และการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารของหน่วยงานใน การกำกับดูแลและติดตามผล การดำเนินงานดังกล่าว</p> <p>4) รับฟังความคิดเห็นของ หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>5) วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการ ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่า เป้าหมาย และเกณฑ์การให้ คะแนน</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>6) ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้น ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ การปฏิบัติงานบรรลุผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>7) รายงานผลการดำเนินงาน</p>				
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
12	โครงการ คาระวะผู้ปกครอง	500	500	<p>1) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดสถานที่ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมคาระวะผู้ปกครอง</p> <p>2) พิธีกรดำเนินตามขั้นตอนจนจบกิจกรรม</p> <p>3) ผู้ปกครองทำแบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม</p> <p>4) ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>มีการจัดการคาระวะผู้ปกครอง ให้ความรักความเคารพอย่างแท้จริง ผลลัพธ์</p> <p>1) ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้ปกครอง</p> <p>2) เกิดเครือข่ายกับผู้ปกครอง</p> <p>3) มีข้อมูลพื้นฐาน ของผู้ปกครองที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนต่อไป</p>	-	-	โรงเรียนภูเขียว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
13	โครงการประชุมผู้ปกครอง	15000	15000	<p>1) จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดสถานที่ห้องประชุมเพื่อจัด กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2) พิธีกรดำเนินตามขั้นตอนจน จบกิจกรรม</p> <p>3) ผู้ปกครองทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจในกิจกรรม</p> <p>4) ติดตามประเมินผลการจัดทำ แผนพัฒนาโรงเรียน เสนอ ผู้บริหาร และประกาศให้ ประชาชนทราบ</p>	<p>ผลผลิต มีการจัดการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองแสดงความ คิดเห็น</p> <p>ผลลัพธ์ 1) ได้รับทราบปัญหา และความต้องการที่แท้จริง ของผู้ปกครอง</p> <p>2) เกิดเครือข่ายกับ ผู้ปกครอง</p> <p>3) มีข้อมูลพื้นฐานของ ผู้ปกครองที่ได้เข้าร่วม กิจกรรม สำหรับใช้ในการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน ต่อไป</p>	-	-	โรงเรียนภูเขียว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
14	มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของโรงเรียนภูเขียว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>1) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของโรงเรียนภูเขียว</p> <p>2) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของโรงเรียนภูเขียวเพื่อกำกับติดตาม การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้แก่บุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก</p> <p>3) คณะทำงานฯ กำหนด มาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่อง</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>1) มีศูนย์หรือหน่วยรับ เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>2) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>3) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และ กระบวนการขั้นตอนเรื่อง ร้องเรียน</p> <p>4) มีการแจ้งผลการ ดำเนินการหรือ ความก้าวหน้า ผลเรื่อง ร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียน ทราบ รวมทั้งมีช่องทางใน การติดตามเรื่องร้องเรียนให้ ผู้ร้องเรียนสามารถติดตาม ผลได้ด้วยตนเอง</p> <p>5) มีการกำกับติดตามการ จัดการเรื่องราวร้องทุกข์/</p>	-	-	โรงเรียนภูเขียว

			<p>ร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>5) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของโรงเรียน ภูเขียว ให้ทุกหน่วย รับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน</p> <p>6) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก</p> <p>7) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>ร้องเรียนของโรงเรียน ภูเขียวให้สามารถ ตอบสนองความต้องการ หรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชนได้ อย่างเหมาะสมตาม มาตรการที่กำหนดไว้ ผลลัพธ์ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของโรงเรียน ภูเขียวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				8) คณะทำงานฯ กำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการตามมาตรการ 9) ประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนผู้ใช้บริการ 10) รายงานสรุปผลการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหาร รับทราบ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ				
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
15	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้า ระวังการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ได้แก่ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่างๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ โรงเรียน ภูเก็ตเว็บไซต์ ของโรงเรียน ภูเก็ตเว็บไซต์ ของโรงเรียน ภูเก็ต 2) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตตามเวที	ผลผลิต 1) มีการเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริตให้ภาคประชาชน ผ่าน ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียน อย่างน้อย 3 ช่องทาง 2) มีชุมชนเฝ้าระวังการ ทุจริตเกิดขึ้น	-	-	โรงเรียนภูเขียว

				<p>ชาวบ้านในโอกาสต่างๆ หรือ กิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>3) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชุมชน เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการ ทุจริตในหน่วยงานของรัฐ</p> <p>4) สนับสนุนการดำเนินการใน กิจกรรมของชุมชนเฝ้าระวัง การ ทุจริต</p> <p>5) เชิญผู้แทนของชุมชนเฝ้า ระวังการทุจริต ร่วม สังเกตการณ์ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการบริหาร งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของ โรงเรียนภูเขียว</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ไม่มีการทุจริตใน โรงเรียนภูเขียว</p>			
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
16	กิจกรรมติดตาม ประเมินผลการควบคุม ภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>1) มีรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในตาม หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและ</p>	-	-	โรงเรียนภูเขียว

			<p>พ.ศ. 2561 ข้อ 5</p> <p>2) จัดทำรายงานการ ประเมินผล การควบคุมภายใน ตาม หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่า ด้วย มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการ ควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 8</p> <p>3) เสนอรายงานผลการควบคุม ภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 9</p> <p>4) นำผลการประเมินไป ปรับปรุงงานและระบบควบคุม ภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มากขึ้น</p> <p>5) เผยแพร่รายงานการควบคุม ภายในให้สาธารณชนได้ ทราบ ณ โรงเรียนภูเขียว</p>	<p>หลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561</p> <p>2) สรุปข้อมูลผลการควบคุม ภายในและจัดทำแผน ปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพในการป้องกัน การทุจริต โดยกิจกรรมการ ควบคุมภายในร้อยละ 80 ได้ดำเนินการแก้ไข</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>1) ระดับความพึงพอใจของ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน (ร้อยละ 80 ในระดับมาก)</p> <p>2) การเผยแพร่รายงานการ ควบคุมภายในให้ สาธารณชนได้ทราบ ส่งผล ให้การปฏิบัติราชการของ โรงเรียนภูเขียว มีความ โปร่งใส</p> <p>3) ไม่มีการทุจริต โรงเรียนภู เขียว</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
17	กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร โรงเรียนภูเขียว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>และเว็บไซต์ของโรงเรียนภูเขียว และสื่อสังคม ออนไลน์ของ หน่วยงาน</p> <p>1) จัดทำคู่มือระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ บุคลากร ทางการศึกษาตรงเรียน ภูเขียวใช้ สำหรับการ ประชุม</p> <p>2) จัดอบรมให้ความรู้ ที่ เกี่ยวข้องกับบทบาทและ อำนาจหน้าที่ของบุคลากร โรงเรียนภูเขียว และ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3) แต่งตั้งบุคลากร ทาง การศึกษาเป็น คณะกรรมการ ตรวจสอบการ ดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการต่างๆ การแปร ญัตติ ร่างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผล</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>1) จัดอบรมให้ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับบทบาทและ อำนาจหน้าที่ของบุคลากร โรงเรียนภูเขียว และ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2) บุคลากรโรงเรียนภูเขียว มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทและ อำนาจหน้าที่ และสามารถ ปฏิบัติภารกิจ ได้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>บุคลากรโรงเรียนภู เขียวสามารถนำ องค์ความรู้ ที่ได้ไปปรับใช้ใน การตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการ</p>	-	-	โรงเรียนภูเขียว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
18	มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของ โรงเรียนภูเขียว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) พัฒนาระบบและช่อง ทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บน หน้า เว็บไซต์หลักของโรงเรียนภู เขียว (ต้องแยกต่างหาก จาก ช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสและเพื่อให้สอดคล้อง กับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ)และจัดให้มี ช่องทางการติดตามเรื่อง ร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมี การรายงานผลการดำเนินการ หรือความก้าวหน้าเรื่อง ร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ผลผลิต มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย สำหรับ ผู้ร้องเรียน ผลลัพธ์ ชุมชนมีบทบาทในการ เฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่	-	-	โรงเรียนภูเขียว

				<p>2) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในโรงเรียนภูเขียวที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>3) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ โดยทั่วกัน</p> <p>4) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียนภูเขียว</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปัญหาอุปสรรค

.....-

ข้อเสนอแนะ

.....-

ภาพกิจกรรม



