



011

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คู่มือ

**หรือแนวทางการให้บริการสำหรับ
ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ**



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกุเขียว อ.กุเขียว จ.ชัยภูมิ

เลขที่ 142 หมู่ 4 ตำบลฝักบัว อ.กุเขียว จ.ชัยภูมิ 36110





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการ ขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน

ให้นักเรียนตรวจสอบคะแนนความประพฤติ
ที่สำนักงานกิจการนักเรียนในวันทำการ

01

02

หากนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ
ตั้งแต่ **100** คะแนนขึ้นไป โรงเรียนไม่ออก
ใบรับรองความประพฤติให้จนกว่านักเรียนจะเข้า
สู่ระบบการแก้ไขคะแนนความประพฤติ

03

ให้นักเรียนเขียนคำร้อง
"ใบรับรองความประพฤติ"
และให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อรับรอง

04

ให้นักเรียนแนบรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว
ตามจำนวนแบบคำร้องใบรับรองความประพฤติ
ที่นักเรียนต้องการ

ให้นักเรียนยื่นใบรับรองความประพฤติที่
ห้องกิจการนักเรียนจะได้รับใบรับรอง
ความประพฤติ หลัง 2 วันทำการที่ยื่น

05





แบบแจ้งให้ออกใบรับรองความประพฤติ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนภูเขียว อําเภอกุฉีชุมภู จังหวัดชัยภูมิ

ที่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การรับรองความประพฤตินักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเขียว

ข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ /

ขอรับรองว่า (นาย / นางสาว / เด็กหญิง /เด็กชาย).....

เลขประจำตัว.....วัน/เดือน/ปี เกิด

บิดาชื่อ.....

มารดาชื่อ.....

มีความประพฤติเรียบร้อย เห็นควรออกหนังสือรับรองความประพฤติตามระเบียบการออกหนังสือ
รับรองความประพฤตินักเรียน ให้กับนักเรียนคนนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(หมายเหตุ...ให้นักเรียนกรอกข้อมูลตัวบรรจง)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
(.....)





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการอนุญาต ให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

****โดยการขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้****

กรณีที่ 1

**ผู้ปกครองมารับนักเรียน
ออกนอกบริเวณโรงเรียน**

1

กรณีผู้ปกครองมารับก่อนเวลาเลิกเรียน
นักเรียนต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ
เพื่อครูที่ปรึกษาจะได้แจ้งครูผู้สอนในคาบเรียน

2

นักเรียนกรอกข้อมูลในเล่มแบบขออนุญาต
ออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ครบถ้วน

3

ผู้ปกครองนักเรียนลงชื่อ-สกุล ในเล่มแบบ
ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
ให้ครบถ้วน

4

นักเรียนกรอกข้อมูลในแบบขออนุญาตนอก
บริเวณโรงเรียน (สำหรับยามรักษาการณ์)
เพื่อยืนยันยามรักษาการณ์ทราบและอนุญาตให้
ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

**ไม่มีผู้ปกครองมารับนักเรียน
ออกนอกบริเวณโรงเรียน**

กรณีที่ 2

1

โรงเรียนได้มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้หรือบุคคลใดบุคคล
หนึ่ง พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
/หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน/หัวหน้าเวรประจำวัน
/หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/ครูอนามัยโรงเรียน

2

กรณีขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่ 1 คน
ขึ้นไป ให้ครูที่ปรึกษา
เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนออก
นอกบริเวณโรงเรียน และให้คุณครูที่ปรึกษา
แจ้งครูผู้สอนแต่ละรายวิชา

3

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว รับใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียน
กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วให้ครูที่ปรึกษาลงนามให้ส่งแบบ
ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน นำส่งที่กลุ่มบริหาร
กิจการนักเรียน ให้นักเรียนกรอกข้อมูลลงข้อมูลในเล่มแบบ
ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ครบถ้วน

4

นักเรียนกรอกข้อมูลในแบบขออนุญาตนอกบริเวณ
โรงเรียน (สำหรับยามรักษาการณ์) โดย 1 คน/1ใบ
เพื่อยืนยันยามรักษาการณ์ทราบและอนุญาตให้
ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ตัวอย่างเล่มแบบขออนุญาตออกนอก
บริเวณโรงเรียนภูเขียว (กรณีที่ 1)

สมุดบันทึกการขออนุญาตออกนอกโรงเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนภูเขียว

ว/ค/ป	ชื่อ - สกุล	ชั้น	สาเหตุ	เวลาออก	เวลาเข้า	ข้อมูลผู้ปกครองที่มารับ		ลายมือชื่อผู้ปกครอง
						ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	






กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ตัวอย่างขออนุญาตนอกบริเวณโรงเรียน
สำหรับยามรักษาการณ์ (กรณีที1)

วันที่...../...../.....

 แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (สำหรับยามรักษาการณ์)

ข้าพเจ้า (ค.ช./ค.ญ/นาย/น.ส.) นักเรียนชั้น ม...../.....

มีความประสงค์จะออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยมีเหตุผลคือ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า () มีผู้ปกครองมารับ () ครูที่ปรึกษา/ครูแนะแนว อนุญาต

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนสำหรับยามรักษาการณ์ ใช้ใบนี้ทั้ง2กรณี




กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกุเขี้ยว อ.กุเขี้ยว จ.ชัยภูมิ
เลขที่ 142 หมู่ 4 ตำบลผักปัง อ.กุเขี้ยว จ.ชัยภูมิ 36110





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ตัวอย่างใบขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณ
โรงเรียนสำหรับครูที่ปรึกษาชั้น (กรณีที่ 2)


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกุเซียว อำเภอกุเซียว จังหวัดชัยภูมิ
ที่ กข.05/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เป็นครูผู้รับผิดชอบ
ของนักเรียน (นาย/น.ส./ค.ช./ค.ญ).....
2..... 3.....
4..... 5.....
6..... 7.....
8..... 9.....
10..... เป็นนักเรียนชั้น ม...../.....

ขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่.....น ถึงเวลา.....น
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เนื่องจาก.....

กลับมาในโรงเรียน ไม่กลับมาในโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หมายเหตุ ครูผู้รับผิดชอบโปรดระบุจำนวนนักเรียน หรือขีดเส้นกำกับต่อคนสุดท้ายของนักเรียน
ที่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....ครูผู้รับผิดชอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เห็นควร อนุญาต
 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
(.....)






กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ตัวอย่างขออนุญาตนอกบริเวณโรงเรียน
สำหรับยามรักษาการณ์ (กรณีที่ 2)

วันที่...../...../.....

 แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (สำหรับยามรักษาการณ์)

ข้าพเจ้า (ค.ช./ค.ญ/นาย/น.ส.) นักเรียนชั้น ม...../.....

มีความประสงค์จะออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยมีเหตุผลคือ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า () มีผู้ปกครองมารับ () ครูที่ปรึกษา/ครูแนะแนว อนุญาต

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนสำหรับยามรักษาการณ์ ใช้ใบนี้ทั้ง 2 กรณี



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกุเขี้ยว อ.กุเขี้ยว จ.ชัยภูมิ
เลขที่ 142 หมู่ 4 ตำบลผักปัง อ.กุเขี้ยว จ.ชัยภูมิ 36110

