



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
โรงเรียนภูเขียว

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา

1. ช่องทางการร้องเรียน

- 1.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง
- 1.2 ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-4486-1430
- 1.3 ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ <https://www.facebook.com/phukhieo.ac.th>
- 1.4 ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [pksschool@phukhieo.ac.th](mailto:pksschool@phukhieo.ac.th)
- 1.5 ร้องเรียนผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
- 1.6 ร้องเรียนผ่านจดหมาย ตามที่อยู่ โรงเรียนภูเขียว เลขที่ 142 หมู่ 4 ถนนภูเขียว - ชุมแพ ตำบลฝักปึง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ 36110

2. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ขั้นตอนที่ 1 โรงเรียนรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา จากช่องทางการร้องเรียนในข้อ 1
- ขั้นตอนที่ 2 โรงเรียนดำเนินการแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา
- ขั้นตอนที่ 3 สรุปลักษณะเห็นเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาลงนาม
- ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการส่งเรื่องถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีที่ทำทราบชื่อ/ที่อยู่ ที่ชัดเจน) เพื่อรับทราบเบื้องต้น ภายใน 15 วัน
- ขั้นตอนที่ 6 โรงเรียนรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
- ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหารสถานศึกษา (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียน